

## **COMUNE DI RICCIONE**

### **LINEE FUNZIONALI assegnate ai Settori (Deliberazione Giunta Comunale n. 464 del 19/11/2024)**

#### **SETTORE 6 “LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE”**

##### Attività trasversali ai Settori dell’Ente

Attività riguardanti le informazioni da pubblicare, secondo le indicazioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza miranti a garantirne un tempestivo e regolare flusso;

Adempimenti in materia di accesso civico generalizzato sulle materie di competenza del Settore;

Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro da svolgere in qualità di datore di lavoro (decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008) sulle materie di competenza del Settore.

Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali e di privacy da svolgere in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulle materie di competenza del Settore.

Definizione e aggiornamento del cronoprogramma delle attività di opere, interventi e servizi che beneficiano di finanziamento pubblico, dando specifica evidenza di quelli finanziati dal PNRR, definendo scadenze e compiti per gli uffici e il personale coinvolto, al fine di rispettare le tempistiche previste.

Gestione ordinaria dei beni immobili assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) al Settore compresa la partecipazione alle assemblee condominiali.

##### Espropri:

- Acquisizione coattiva di beni immobili finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o per altri motivi di pubblica utilità;
- Occupazioni d’urgenza propedeutiche ai procedimenti espropriativi;
- Valutazione del valore di indennizzo di esproprio e/o di occupazione di esproprio;
- Acquisizioni sananti ex art. 42/bis d.P.R. 327/2001;

##### Programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo di Opere Pubbliche

- Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell’identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale);
- Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l’elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell’elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma;
- Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall’elenco dei lavori annuali, per le fasi della

progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni;

- Redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica, progetti definitivi ed esecutivi, anche avvalendosi di incaricati esterni all'Ente;
- Redazione piani di sicurezza;
- Verifiche e validazione dei progetti;
- Acquisizione dei pareri ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna;
- Controllo della fase esecutiva di opere pubbliche e di lavori pubblici;
- Direzione dei lavori, sicurezza sui cantieri, assistenza, contabilizzazione e collaudo;
- Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento;
- Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, ecc.);
- Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali in materia di lavori per opere pubbliche, con il supporto dell'Ufficio Gare;
- Risoluzione del contenzioso stragiudiziale (riserve, risoluzioni, varianti ecc.) in materia di opere pubbliche o dei servizi di ingegneria;
- Attività di consulenza amministrativa nei confronti degli organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività;

#### Viabilità, infrastrutture e Reti tecnologiche

- Programmazione, progettazione, affidamento anche con il supporto dell'Ufficio Gare, realizzazione e collaudo di opere di viabilità ed infrastrutture per la Mobilità e Trasporti;
- Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della ~~mobilità~~ viabilità;
- Collaborazione per gli aspetti di competenza all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e alla redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata, comprese tutte le opere di urbanizzazione da cedere al Comune anche a seguito di interventi edilizi convenzionati;
- Pareri e atti relativi alla viabilità ed infrastrutture e reti tecnologiche

#### Qualità Urbana e Servizi Tecnici

- Attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alla qualità urbana (arredo urbano, ecc.);
- Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana;
- Decoro urbano;

- Pianificazione e realizzazione di opere di non rilevante entità (piccole opere) anche con il contributo di cittadini ed associazioni private;
- Supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc. relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza;
- Supporto Tecnico in relazione al rilascio di pareri ed autorizzazioni varie sull'utilizzo del suolo e sottosuolo pubblico;
- Sorveglianza delle aree scoperte (pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree;

#### Gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale

- Attività di indirizzo e di controllo generale sull'esecuzione dei contratti di servizio nei confronti delle società partecipate, delle Multiutility e delle società erogatrici di servizi di pubblico interesse (ciclo idrico integrato, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade, pubblica illuminazione, ecc.);
- Attività di indirizzo specifico e di coordinamento, con attività interne al Comune, in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, attraverso interventi diretti o mediante società strumentali;
- Redazione dei capitolati dei contratti di servizio e stipulazione contratti relativi alla gestione e alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) del patrimonio comunale, delle strade e della rete relativa al ciclo idrico integrato;
- Partecipazione a tavoli collegiali ed intercomunali tecnici per collaborare alla specificazione e/o redazione di progetti o azioni ed attività di competenza di Enti sovraordinati e/o società erogatrici di servizi di pubblica utilità che hanno riflessi sul territorio comunale.
- Presidio e attività di gestione delle dotazioni tecniche negli edifici comunali in relazione alla normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

#### Edilizia Pubblica e Opere strategiche anche in Partenariato Pubblico Privato (PPP)

- Programmazione, progettazione, affidamento, con il supporto dell'Ufficio gare \* (cfr quanto espresso sopra sull'unità gare), realizzazione e collaudo di opere di edilizia pubblica (scolastica, sportiva, culturale, sociale, pubblica amministrazione, ecc.)
- Gestione opere strategiche, individuate come tali dagli organi di governo, comprese le opere finanziate con fondi PNRR PNC ed altri fondi straordinari dello Stato, Regioni ed altri soggetti pubblici;
- Cura di tutti gli adempimenti relativi ad interventi da realizzarsi attraverso il Partenariato Pubblico Privato;

#### Viabilità e Parcheggi

- Collaborazione per gli aspetti di competenza all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e alla redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Studio, installazione e manutenzione della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;
- Predisposizione delle "ordinanze" relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e/o permanente, e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità;\*
- Attività di studio e proposta per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale, per la razionalizzazione della sosta veicolare, con particolare riferimento alle Aree Pedonali Urbane ed alle Zone a Traffico Limitato, e con predisposizione degli atti deliberativi relativi;

- Rilascio di permessi per il transito e la sosta in genere, per le Z.T.L., per le A.P.U. e altri pass vari inerenti la circolazione stradale sulle strade e sulle piazze Comunali;
- Rilascio dei pass-contrassegni di parcheggio per disabili;
- Rilascio di autorizzazioni per la posa su suolo pubblico di plance, di cartelli e di striscioni (pubblicità temporanea);
- Rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, quali: aut. o.s.p. temporanee (a scopo pubblicitario, per raccolta firme e fondi - onlus, ecc.), aut. o.s.p. per lavori edili e cantieri, aut. o.s.p. per bar e ristoranti, aut. o.s.p. per esercizi commerciali ed attività artigianali;
- Rilascio di autorizzazioni all'apertura o modifica dei passi carrabili;
- Rilascio (alla Provincia di Rimini) dei "nulla-osta" per il transito dei trasporti eccezionali;
- Rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni per manifestazioni, spettacoli ed eventi di varia natura che si svolgono su strada o che impattano sulla circolazione stradale;
- Gestione della spunta ai mercati settimanali;
- Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio;
- Gestione dei "parcheggi", sia custoditi e sia non custoditi, a pagamento e delle "aree blu" disciplinate a parcometro;
- Rilascio di abbonamenti, stipula di contratti di locazione e vendita dei tagliandi gratta e sosta;
- Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.

#### Impianti sportivi

- Manutenzione impianti sportivi